

## ACTA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

### ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO BOSQUE LA PRIMAVERA PRIMER SESIÓN ORDINARIA 2019 COMITÉ DE TRANSPARENCIA LUNES 25 DE FEBRERO DE 2019

En la sala de juntas del Organismo Público Descentralizado Bosque La Primavera, en esta ciudad de Zapopan, Jalisco, siendo las 11:00 horas del día 25 de febrero de 2019, se celebró la Primer Sesión Ordinaria 2019 del Comité de Transparencia, convocada y presidida por el Mtro. Marciano Valtierra Azotla, en su carácter de Presidente del Comité de Transparencia, de conformidad con lo previsto en el artículo 28, párrafo 1, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

#### LISTA DE ASISTENCIA

El Presidente del Comité, solicitó a la Mtra. Dalia Citlhaly Lomelí Delgado, en su carácter de Secretario del Comité, pasara lista de asistencia de los integrantes del Comité de Transparencia. Habiéndose procedido a ello, dio fe de la presencia de los siguientes ciudadanos

- **Mtro. Marciano Valtierra Azotla**, en su carácter de Presidente del Comité;
- **Mtra. Dalia Citlhaly Lomelí Delgado**, en su carácter de Secretario del Comité; y
- **Mtra. Patricia Magdalena Aguilera Jaime**, en su carácter Titular con Funciones de Control Interno

Posteriormente, el Mtro. Marciano Valtierra, declaró la existencia de quórum legal y declaró abierta la Primer Sesión Ordinaria 2019 del Comité de Transparencia del Organismo Público Descentralizado Bosque La Primavera, así como válidos los acuerdos que en ella se tomaran, proponiendo el siguiente



**SIN TEXTO**

## ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de asistencia y declaratoria de quórum;
- II. Constancia de cumplimiento al artículo 29 párrafo 1;
- III. Presentación y aprobación del inventario, sistemas y responsables del tratamiento de Datos Personales del Organismo Público Descentralizado Bosque La Primavera;
- IV. Asuntos varios; y
- V. Clausura de la sesión

Sometido que fue el orden del día a la consideración de los integrantes del Comité de Transparencia, en votación económica fue aprobado por unanimidad de votos de los presentes.

## ASUNTOS Y ACUERDOS

- I. Existe el quórum legal para el desarrollo de la sesión de Comité de Transparencia, en términos del artículo 9 de la Constitución Política del Estado de Jalisco y de los artículos 29 párrafos 1, 2 y 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, por tanto, los acuerdos que de la misma se formalicen serán legales y válidos.
- II. En el segundo punto del orden del día, se da cumplimiento a lo establecido por el artículo 29 párrafo 1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, que establece que el Comité de Transparencia debe sesionar de manera ordinaria una vez cada cuatro meses, y no existiendo a la fecha de esta acta un asunto para clasificar se procede a levantar el acta para dejar constancia del cumplimiento legal.
- III. Respecto al tercer punto del orden del día, la Mtra. Citlaly Lomelí da a conocer el inventario, sistemas y responsables del tratamiento de Datos Personales del Organismo Público Descentralizado Bosque La Primavera inventario. Una vez hecho lo anterior, y




**SIN TEXTO**

revisado el formato por los asistentes, la Mtra. Citlhaly Lomelí somete a votación el punto para su aprobación.

**ACU-CT/OPD-BLP/01-2019. SE APRUEBA POR UNANIMIDAD EL INVENTARIO, SISTEMAS Y RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO BOSQUE LA PRIMAVERA.**

No habiendo más asuntos que tratar queda clausurada la Primer Sesión Ordinaria 2019 del Comité de Transparencia.



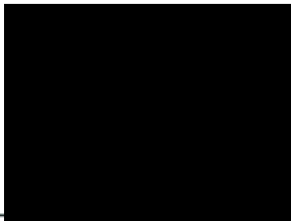
---

**MTRO. MARCIANO VALTIERRA AZOTLA**  
Titular del Sujeto Obligado  
Encargado de Despacho de la Dirección General del  
Organismo Público Descentralizado  
Bosque La Primavera



---

**MTRA. DALIA CITLHALY LOMELÍ DELGADO**  
Titular de la Unidad de Transparencia y  
Abogada Especializada  
Organismo Público Descentralizado  
Bosque La Primavera



---

**MTRA. PATRICIA MAGDALENA AGUILERA JAIME**  
Titular con Funciones de Control Interno y  
Directora de Administración y Gestión  
Organismo Público Descentralizado  
Bosque La Primavera



**CONFIDENTIAL**

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

ENCARGADO DE AREA	TRÁMITES O ACTIVIDADES QUE PERMITEN EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	TIPOS DE DATOS PERSONALES	SISTEMAS DE TRATAMIENTO	RESPONSABLE
Administración y Gestión	Expedientes del Personal que labora en el Organismo	Correos electrónicos, datos credencial de elector, pasaporte, licencia de conducir, comprobantes de domicilio, cuentas bancarias, domicilios, CURP, firmas, datos de beneficiarios, grupo sanguíneo, estado civil, estado de salud, número de seguro social, tipo de sangre, números de teléfonos.	Resguardo en archiveros, equipos de cómputo y discos de respaldos	Mtra. Patricia M. Aguilera Jaime, Directora
Contabilidad	Expedientes del Personal que labora en el Organismo	Correos electrónicos, datos credencial de elector, pasaporte, licencia de conducir, comprobantes de domicilio, cuentas bancarias, domicilios, CURP, firmas, datos de beneficiarios, grupo sanguíneo, estado civil, estado de salud, número de seguro social, tipo de sangre, números de teléfonos.	Resguardo en archiveros, equipos de cómputo y discos de respaldos	LCP María de Lourdes Álvarez Avilés, Contadora
Jurídico	Contratos y convenios, expedientes del personal que labora en el Organismo, Procedimientos administrativos, Procedimientos judiciales, acreditación de personalidad, solicitudes de información, instituciones, procesos de adquisiciones y compra, ubicación y registro de predios e integración de datos al padrón de propietarios, ubicación y zonificación de muestro para predios dentro del Área de Protección de Flora y Fauna La Primavera, integración de datos al padrón de prestadores de servicios turísticos y recreativos para actividades turísticas y recreativas al interior del Área de Protección de Flora y Fauna La Primavera, integración de datos al padrón de prestadores de servicios turísticos y recreativos para actividades comerciales al interior del Área de Protección de Flora y Fauna La Primavera.	Nombres, CURP, datos credencial de elector, pasaporte, licencia de conducir, comprobantes de domicilio, correos electrónicos, domicilios, firmas, estado civil, estado de salud, número de seguro social, tipo de sangre, números de teléfonos.	Resguardo en archiveros, equipos de cómputo y discos de respaldos	Mtra. Dalia Cathaly Lomell Delgado, Abogada
Taller de Unidad de Transparencia				
Funciones de Organismo de Control Interno				
Técnico Especialista en Diseño Gráfico, Comunicación social	Emisión de credenciales del personal, participación en Jornadas de Limpieza del Bosque La Primavera y contacto con medios de comunicación	Nombres, CURP, número de seguro social, tipo de sangre, alergias o padecimientos, nombre y número de contacto en caso de emergencia, números de teléfonos, correos electrónicos.	Resguardo computadora y disco de respaldo	Lic. Zaydada Yakary Hernández Jacobo
Secretaría de Dirección General	Institucionales	Nombre completo, dirección, número telefónico y correo electrónico	Resguardo en archiveros y equipo de cómputo y discos de	C. Sofía Sánchez Palomino
Técnico Especialista Ambiental	Grupo de Monitoreo Comunitarios del Bosque La Primavera	Nombres, números telefónicos, correos electrónicos	Resguardo en equipo de cómputo y discos de	Biol. Xochitl De la Cruz Ornelas
Técnico en Planeación Sistema de Información Geográfica (SIG)	Ubicación y registro de predios e integración de datos al padrón de propietarios, ubicación y zonificación de manejo para predios dentro del Área de Protección de Flora y Fauna La Primavera, integración de datos al padrón de prestadores de servicios turísticos y recreativos, tramite de autorizaciones para actividades turísticas y recreativas al interior del Área de Protección de Flora y Fauna La Primavera, tramite de autorizaciones para actividades comerciales al interior del Área de Protección de Flora y Fauna La Primavera, tramite de autorizaciones para actividades comerciales al interior del Área de Protección de Flora y Fauna La Primavera, tramite de autorizaciones para la toma de fotografía, imágenes o filmaciones con fines comerciales al interior del Área de Protección de Flora y Fauna La Primavera y tramite de autorizaciones para la toma de fotografía, imágenes o filmaciones sin fines de lucro al interior del Área de Protección de Flora y Fauna La Primavera	Nombres, números de teléfonos, correos electrónicos, domicilia datos de credenciales de elector, pasaporte, licencia de conducir, comprobantes de domicilio.	Resguardo en archiveros y equipos de cómputo y discos de respaldos	Lic. Juan Pablo Valdez Gamboa
Dirección de Productividad y Manejo	Programa de Conservación para el Desarrollo Sostenible (PROCODES), pago por Servicios Ambientales	Nombres, Domicilios, número de teléfono, CURP, correos electrónicos.	Resguardo en archiveros y equipos de cómputo y discos de respaldos	Ing. Jesús Gutiérrez Cacique, Director
Coordinador B (Administrativo)	Procesos de adquisiciones y compras del área de recursos materiales	Domicilios, correos electrónicos, números de telefónicos, cuentas bancarias, datos credenciales de elector, licencia de conducir, comprobantes de domicilio, CURP, firmas	Resguardo en archiveros y equipo de cómputo y discos de	C. María Montserrat Rodríguez Macías, Técnico Especialista Ambiental
Dirección de Protección y Vigilancia	Control de ingreso al Área Natural Protegida, prevención de delitos ambientales y bitácoras de ingreso	Nombres, domicilios, CURP, teléfonos	Resguardo en archivero	C. Victoria Jimenez Rodriguez
Dirección de Cultura y Conocimiento	Actividades de educación ambiental, actividades de investigación científica	Nombres, correos electrónicos, números telefónicos y domicilio	Resguardo en archiveros y equipo de cómputo y discos de respaldos	C. Alejandro Concepción Alvarado Guzmán
Coordinador de protección de recursos naturales	Programa anual de reforestaciones	Nombres, números telefónicos y correos electrónicos	Resguardo en computadora	C. José Olivero Alvarado Guzmán

SIN TEXTO

4

